



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๓) (๑๔) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ให้ความเห็นชอบ

“การศึกษาระบบทวิภาค” หมายความว่า การจัดการศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษา โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษารวมการวัดผลไม่น้อยกว่าสิบแปดสัปดาห์

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์ การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนรายวิชาที่ได้ระดับค่าคะแนน ๐ ม.จ. (ไม่เป็นที่พอใจ) หรือ ถ. (ถอนรายวิชา) ในกลุ่มวิชาชีพเลือก หรือหมวดวิชาเลือกเสรี

ข้อ ๔ ในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ใดไว้ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ การศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ใช้ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตเป็นระบบทวิภาค

ข้อ ๗ หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยแบ่งออกเป็นรายวิชา โดยรายวิชาหนึ่ง ๆ ให้กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิต การกำหนดเวลาเรียนต่อหน่วยกิตในระบบทวิภาคให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ในการบรรยายรายวิชาภาคทฤษฎี มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ผู้สอนต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษา เสนอผลวิเคราะห์ หรือร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๘ ให้วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการ จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวัน เวลา และวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ดำเนินการ ตามประกาศของวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนของนักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม การศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น พร้อมส่งมอบเอกสารให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามประกาศ ของวิทยาลัย

กรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในระยะเวลา ที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนและไม่มีสิทธิเข้าสอบในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ยกเว้นเป็นการ เฉพาะรายจากวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค ในภาคการศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลานักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละ ภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่วิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่แตกต่าง ไปจากหลักเกณฑ์ โดยไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่โอนผลการเรียนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทและสาขาวิชา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบได้ รายวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาปีสุดท้าย ของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อนการลงทะเบียนเรียน

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ผลการเรียนและรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องและรายวิชาบังคับก่อนมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดการเรียนรายวิชาบังคับก่อน ต้องงดการเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดการเรียนรายวิชาต่อเนื่อง ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๓ วิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการศึกษาแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในใบแสดงผลการเรียน ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียน รายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(๑) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภายหลังจากที่วิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามที่วิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่กำหนด ถ้านักศึกษาจะรักษาสภาพนักศึกษา จะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

(๑) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น โดยรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนนั้นต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระ ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(ข) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นตาม (๑) ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

(๓) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นกำหนด

ข้อ ๑๖ นักศึกษาผู้ใดที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว หากปรากฏภายหลังว่า นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และนักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ในอัตราร้อยละเก้าสิบห้าของจำนวนเงินซึ่งนักศึกษาได้ชำระในภาคการศึกษาที่การลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ใช้ระยะเวลาการศึกษา ๖ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

การนับระยะเวลาการศึกษา ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ การขยายระยะเวลาการศึกษา ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดตามข้อ ๑๗ นักศึกษาสามารถขอขยายเวลาการศึกษาต่อไปได้อีกครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษา โดยต้องแสดงความจำเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว และเมื่อผู้อำนวยการเห็นว่ามีเหตุจำเป็นอันสมควรได้รับการขยายและเมื่อขยายระยะเวลาแล้วจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่ขยายให้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจขยายระยะเวลาให้ได้ แต่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้งปวงตามที่กำหนดในข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน สำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดและประเมินผล

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างแท้จริง ผู้อำนวยการอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา และการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่วิทยาลัยกำหนด และมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๒๑ จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด ในการกำหนดจำนวนนักศึกษาดังกล่าววิทยาลัยต้องคำนึงถึงจำนวนอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติการที่วิทยาลัยมีอยู่ด้วย

ข้อ ๒๒ การรับเข้าศึกษาอาจกระทำโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก หรือวิธีการอื่นตามที่วิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีดังนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยส่งมอบหลักฐานพร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของวิทยาลัย

(๒) ถ้าผู้เข้าศึกษาไม่อาจมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่วิทยาลัย กำหนด เป็นอันหมดสิทธิที่จะเข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

ให้วิทยาลัยจัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเรียน โดยวิทยาลัยจะเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมาร่วมรับฟังด้วยก็ได้

ข้อ ๒๔ ให้วิทยาลัยออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษาตามประกาศของวิทยาลัยว่าด้วยบัตร ประจำตัวนักศึกษา

หมวด ๔

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๕ การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชาก่อน

ข้อ ๒๖ การขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือการขอเพิ่มรายวิชาต้องดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๗ การขอถอนรายวิชา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การขอถอนรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าผู้อำนวยการพิจารณา เห็นว่ามีเหตุผลสมควร

(๒) การขอถอนรายวิชาตาม (๑) ให้บันทึกผลการเรียนรายวิชาที่ขอลถอนในใบแสดงผล การเรียนเป็น “ถ.” (ถอนรายวิชา)

หมวด ๕

การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๘ วิทยาลัยหรือสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือฝีกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุอันจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของวิทยาลัยหรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการ นำปลดประจำการ

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่วิทยาลัยหรือสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปีการศึกษา วิทยาลัยหรือสถานประกอบการอาจพิจารณาปรับนักเรียนเข้าศึกษาหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วน สำหรับภาคการศึกษานั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นอีก

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้ใดมีเหตุอันจำเป็นไม่อาจศึกษาได้ จะขออนุญาตต่อผู้อำนวยการลาพักการศึกษาเป็นการชั่วคราวได้ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

การอนุญาตของผู้อำนวยการให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่นักศึกษาระบุในหนังสือขออนุญาต

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษาให้มีผล ดังนี้

(๑) ในกรณีขอลาพักการศึกษาภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมด จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ในกรณีขอลาพักการศึกษาภายหลังสองสัปดาห์ นับจากการเปิดภาคการศึกษา ให้บันทึกผลการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในใบแสดงผลการเรียนเป็น “ถ.” (ถอนรายวิชา)

หมวด ๖

การพ้นสภาพและการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุผลอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๔) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา

(๕) วิทยาลัยสั่งไล่ออกหรือลบชื่อออก

(๖) วิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ก) ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับวิทยาลัยหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งวิทยาลัยหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

(ข) ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนตามข้อ ๒๙

(ค) ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(ง) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(จ) ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาตามข้อ ๒๐ หรือมีกรณีพบภายหลังว่ามีอาการเปลี่ยนแปลงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเข้าเป็นนักศึกษา

(ฉ) พันสภาพนักศึกษาตามข้อ ๓๗

(ช) พันสภาพนักศึกษาตามข้อ ๓๘

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่พันสภาพนักศึกษาตามข้อ ๓๑ (๒) (๖) (ก) (ข) (ค) นักศึกษาผู้นั้นอาจขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ภายในหนึ่งปีนับจากวันที่พันสภาพนักศึกษา เมื่อมีเหตุผลอันสมควรและผู้อำนวยการอนุมัติ โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมกลับคืนสภาพนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ ตามที่วิทยาลัยกำหนดแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกลบออกชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เป็นระยะเวลาลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะให้ยื่นหนังสือลาออกตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนดต่อวิทยาลัย เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้ว ให้วิทยาลัยแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

นักศึกษาที่ลาออกจากการเป็นนักศึกษาแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังมีสภาพนักศึกษายู่ในภาคการศึกษานั้น

หมวด ๗

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้วิทยาลัยมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในวิทยาลัย และให้วิทยาลัยและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ให้วิทยาลัยพิจารณาทำการประเมินผลการศึกษารายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดและการประเมินผลรายวิชาตามวันและเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ผู้อำนวยการอาจอนุญาตให้เลื่อนการวัดและการประเมินผลรายวิชาได้ในกรณี ดังนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการวัดและการประเมินผลรายวิชา

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของวิทยาลัย หรือสถานประกอบในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษ
อย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากวิทยาลัยก่อนเป็นการล่วงหน้า

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยวิทยาลัยหรือวิทยาลัยและสถานประกอบการพิจารณาแล้ว
เห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเลื่อนการวัดและการประเมินผลรายวิชาตามข้อ ๓๕ (๓)
และ (๔) ต้องยื่นคำร้องขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อผู้อำนวยการก่อนการวัดและประเมินผลรายวิชานั้น
ไม่น้อยกว่าสามวันทำการ หากไม่สามารถกระทำได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ผู้อำนวยการพิจารณา
เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคการศึกษา และได้รับการประเมินใหม่แล้ว
หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพ
นักศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคการศึกษา และได้รับการประเมินใหม่แล้ว
หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพ
นักศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคการศึกษา และได้รับการประเมินใหม่แล้ว
หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพ
นักศึกษา

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๖ ภาคการศึกษาแล้ว
แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือ
ให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิตตามสภาพจริงต่อเนื่อง
ตลอดภาคการศึกษา ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและ
คุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผล
ปลายภาคการศึกษา ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและ
วิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้
ในหลักสูตร

ข้อ ๔๐ การประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
ให้จัดให้มีการประเมินสรุปผลการเรียนเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค โดยกำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade)
ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังนี้

(๑) ระดับคะแนน ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและความหมายของแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิต	ความหมาย
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ร้อยละ ๗๕-๗๙	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ร้อยละ ๗๐-๗๔	๓.๐	ดี (Good)
ร้อยละ ๖๕-๖๙	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ร้อยละ ๖๐-๖๔	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ร้อยละ ๕๕-๕๙	๑.๕	อ่อน (Poor)
ร้อยละ ๕๐-๕๔	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๐	ตก (Fail)

(๒) สัญลักษณ์ ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาและความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
พ.จ.	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
ถ.	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
ม.ก.	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๔๑ การให้ระดับคะแนน ม.ส. (ไม่สมบูรณ์) กระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ประจำวิชาต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส. (ไม่สมบูรณ์) ไว้ด้วย

ข้อ ๔๒ นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส. (ไม่สมบูรณ์) เมื่อสาเหตุที่ทำให้ได้ระดับคะแนนดังกล่าวได้รับการแก้ไขหรือได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว ให้นักศึกษาแสดงความจำเป็นหนังสือต่ออาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (ไม่สมบูรณ์) ภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และให้วิทยาลัยส่งผลการแก้ระดับคะแนน ม.ส. (ไม่สมบูรณ์) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าว รายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (ไม่สมบูรณ์) จะถูกปรับเป็นค่าระดับคะแนน ๐ โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ความล่าช้า นั้น มิใช่ความผิดของนักศึกษา ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของอธิการบดีแก้ไขระดับคะแนนให้ถูกต้อง

ข้อ ๔๓ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (ไม่สมบูรณ์) ให้สามารถเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนปกติได้

ส่วนที่ ๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๔๔ การนับจำนวนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่มีการประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(๒) การรวมจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับรวมหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิตไปใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๔๕ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมีสองประเภท ได้แก่ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษานักศึกษานั้น ศึกษานักศึกษาได้รับในภาคการศึกษานั้น ๆ เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ๆ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่ง

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษามีการคิดคำนวณ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำค่าระดับคะแนนที่ดีที่สุดมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๖ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือการลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน และการนับหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รายวิชาบังคับใดที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน ๐ ม.จ. (ไม่เป็นที่พอใจ) หรือ ถ. (ถอนรายวิชา) ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่หากเป็นกลุ่มวิชาซีพีเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาเดียวกันแทนก็ได้ ส่วนหมวดวิชาเลือกเสรีให้เลือกรายวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัย

(๒) ให้นักศึกษาแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่ออาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน ก่อนครบกำหนดวันลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว

การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนน ให้ใช้ระดับคะแนนที่ดีที่สุดและให้นับหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๗ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ส่วนที่ ๔ การเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๔๘ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีจุดประสงค์และมีเนื้อหาวิชาครอบคลุมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือ พ.จ. (เป็นที่พอใจ)
- (๔) ผู้ขอเทียบโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนเป็นรายวิชาตามประกาศของวิทยาลัย
- (๕) กรณีที่วิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มันักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรของวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ จำนวนหน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนได้ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (๒) รายวิชาที่เทียบโอน มิให้นำมารวมคำนวณในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่วิทยาลัยกำหนด โดยวิทยาลัยจัดให้มีระบบสะสมหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคการศึกษานั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคการศึกษาต่อไปก็ได้

ข้อ ๕๑ การบันทึกผลการเทียบโอน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่เทียบโอนได้ตามข้อ ๔๘ (๑) (๒) และ (๓) ให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits)
- (๒) รายวิชาที่เทียบโอนได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Tests)

(๓) รายวิชาที่เทียบโอนได้จากการทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนได้จากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน ให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีที่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร ผู้อำนวยการจะอนุญาตให้ขอขยายเวลาการเทียบโอนภายหลังกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง แต่จะให้เทียบโอนได้แต่เฉพาะวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนในวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ การยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียน หรือโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

ส่วนที่ ๕

บทลงโทษการทุจริตในการวัดผล

ข้อ ๕๔ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ ในรายวิชาใด ให้วิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่วิทยาลัยกำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติใบประกาศนียบัตร

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่วิทยาลัยกำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่วิทยาลัยกำหนด และ“ผ่าน”
ทุกภาคการศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนนรายวิชาใด
ต่ำกว่า ๒.๐ มีสิทธิขอเรียนเน้นในวิชานั้นหรือวิชาอื่นแทนแล้วแต่กรณีได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้ระยะเวลา
การศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

เมื่อนักศึกษาผู้ใดสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้วิทยาลัยแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ทราบภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติใบประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๕๕
- (๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยครบถ้วน
- (๓) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาความผิดทางวินัยนักศึกษา
- (๔) ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย
- (๕) มีความประพฤติเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

๐๗๖ ๑๐๐:๐๗

(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ เหตุผลในการให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้มีการจัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมจึงดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ