



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยเบิกจ่าย” หมายความว่า กองคลัง หรืองานการเงิน สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยสังกัดอยู่

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยสังกัดอยู่

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“การวิจัย” หมายความว่า งานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ ทดลอง ผลิต สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้ จากการวิจัย รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดอันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและหรือทำให้เกิดประโยชน์ ในทางปฏิบัติ ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) หรือเงินที่ได้รับ การจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุน ภายนอกสำหรับใช้จ่ายในการวิจัย

“ทุนภายใน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินรายได้งบกลางของมหาวิทยาลัย เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย หรือ เงินกองทุนสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

“ทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย และให้ หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือหัวหน้า แผนงานวิจัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ โครงการวิจัยตามระเบียบนี้ จำแนกตามแหล่งที่มาของเงินอุดหนุนการวิจัยเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) โครงการวิจัย - งบภายใน ได้แก่

(ก) โครงการวิจัย - เงินงบประมาณ หมายถึง โครงการวิจัย/แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)

(ข) โครงการวิจัย - เงินรายได้ หมายถึง โครงการวิจัย/แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยที่ได้รับเงินทุนการวิจัยจากเงินงบประมาณรายได้ประจำปี

(ค) โครงการวิจัยพิเศษ หมายถึง โครงการวิจัย/แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินรายได้งบกลางของมหาวิทยาลัย เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย หรือเงินกองทุนสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

(๒) โครงการวิจัย - งบภายนอก หมายถึง โครงการวิจัย/แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยที่ได้รับเงินทุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทั้งในและต่างประเทศ จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรเอกชน

ข้อ ๗ ให้หน่วยเบิกจ่าย เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรับฝากเงินโครงการวิจัย ตามประเภทของโครงการวิจัย ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์) บัญชีที่ ๑ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัย - เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)

(๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์) บัญชีที่ ๒ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัย - เงินรายได้ และเงินโครงการวิจัยพิเศษ

(๓) บัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์) บัญชีที่ ๓ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัย - งบภายนอก การเปิดบัญชีตาม (๓) ในกรณีที่แหล่งทุนกำหนดให้เปิดบัญชีเงินฝากเป็นการเฉพาะ ให้หน่วยเบิกจ่ายสามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์) เป็นการเฉพาะได้

กรณีที่หน่วยเบิกจ่ายได้เปิดบัญชีเงินฝากเพื่อดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ไว้แล้ว ให้ใช้บัญชีเดิมต่อไป

ข้อ ๘ เมื่อโครงการวิจัย - เงินงบประมาณได้รับจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้หน่วยเบิกจ่ายเบิกเงินของโครงการดังกล่าวจากบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์) บัญชีที่ ๑ เพื่อจ่ายให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง

สำหรับโครงการวิจัย - เงินรายได้ และโครงการวิจัยพิเศษที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้หน่วยเบิกจ่ายเบิกเงินของโครงการวิจัยดังกล่าวจากบัญชีเงินฝากธนาคาร(ออมทรัพย์) บัญชีที่ ๒ เพื่อจ่ายให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยตามข้อ ๑๖ วรรคสอง

ให้หน่วยเบิกจ่ายทำใบโอนตัดจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้เข้าบัญชีเงินรายได้รับล่วงหน้าไว้และบันทึกบัญชีจ่ายเงินโครงการวิจัย (ระบุชื่อโครงการ)

สำหรับเงินทุนของโครงการวิจัย - งบภายนอก เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับเงินจากเจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยให้นำฝากไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์) บัญชีที่ ๓ เพื่อจ่ายให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยตามข้อกำหนดของเจ้าของเงินทุนโครงการวิจัย และหรือสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับหัวหน้าโครงการวิจัยนั้น ๆ

ข้อ ๙ การรับเงินทุนของโครงการวิจัยทุกประเภทให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับ  
ทุนอุดหนุนการวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นโครงการวิจัย -  
เงินงบประมาณตามข้อ ๖ (๑) (ก) และโครงการวิจัย - งบภายนอก ตามข้อ ๖ (๒) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยใช้  
สัญญาให้ทุน หรือคำรับรอง หรือประกาศ หรือคำสั่ง ที่ได้ทำไว้กับผู้ให้ทุนเป็นหลัก

ข้อ ๑๐ โครงการวิจัยทุกประเภทให้ดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติ  
ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## หมวด ๒

### การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากแหล่งทุนภายในของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การอนุมัติโครงการวิจัยและวงเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการวิจัยตามข้อ ๖  
ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

สำหรับการดำเนินการวิจัยตามแผนงานของโครงการวิจัยทุกประเภท ให้หัวหน้าหน่วยงาน  
เป็นผู้อนุมัติและมีหน้าที่ควบคุมการจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงานและแผนการใช้จ่ายเงินของ  
แต่ละโครงการวิจัย และให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยทุกโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีหลักฐาน  
การจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย  
และนำส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเก็บไว้เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหรือหน่วยตรวจสอบ  
ภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (ก) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติให้เป็นไป  
ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอ  
งบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๔ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (ข) และ (ค) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จ่ายสมทบค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ - กระแสไฟฟ้า) ให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๕  
ของวงเงินงบดำเนินการของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ตามที่ประมาณการไว้ในแผนการใช้จ่ายเงิน  
ในการดำเนินงานวิจัย (แบบ สวพ. ๒) แต่ละปี

(๒) จ่ายสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๒ ของงบประมาณ  
โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย หลักฐานการจ่ายเงินตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) ค่าตอบแทนนักวิจัย ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินอุดหนุนของโครงการวิจัยที่ได้รับ จัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

(๕) ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย เป็นรายเดือนหรือรายวันให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๑.๒๕ เท่า ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างของหน่วยงาน หรือเหมาจ่ายตามปริมาณงานที่ตกลงกัน โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการจัดหาและบันทึกขออนุมัติจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัยจากหัวหน้าหน่วยงาน และระบุปริมาณงานภาระ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมแนบใบรับรองคุณวุฒิ ตามที่ต้องการและระบุไว้ในโครงการวิจัย

(๖) ให้สามารถจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการได้ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ใช้หลักเกณฑ์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) ให้สามารถจ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย การจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างรายการที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากอธิการบดีในการจัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มา ต่อหัวหน้างานพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างให้มหาวิทยาลัย เมื่อการวิจัยสิ้นสุดลงหรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

กรณีครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ว่านำไปประกอบ สิ่งประดิษฐ์รายการใด

(๙) การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลองหรือการทดสอบ อาจจัดจ้างจากหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนได้ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยกำหนดการทดลอง ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือของหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ค่าวัสดุหรือรายจ่ายอื่น ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้จ่ายจากเงินโครงการวิจัย

(๑๐) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการเพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ และมาตรฐาน ความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

(๑๑) อัตราค่าใช้จ่ายของรายจ่ายนอกเหนือจากข้อ (๑) ถึงข้อ (๗) ให้จ่ายตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยหัวหน้าโครงการวิจัยอาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่าย ตามปริมาณงานหรือระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสม ไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ สวพ.๒) ที่เสนอต่ออธิการบดีตามข้อ ๑๕ ทั้งนี้อัตราการจ่ายควรเป็นอัตราที่จ่ายเป็นปกติทั่วไปสำหรับรายจ่ายประเภทนั้น ๆ

(๑๒) ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (แบบ สวพ.๒) โดยเพิ่มลด เปลี่ยนลักษณะรายจ่ายแต่ละประเภทได้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง นอกเหนือรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัยและหรือเงินประจำงวด โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานแล้วแต่กรณี และแจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ พร้อมจัดเก็บเอกสารการอนุมัติไว้ประกอบหลักฐานการจ่ายเงินของโครงการวิจัยเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

(๑๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ส่งมอบผลผลิตของโครงการวิจัยแก่มหาวิทยาลัย หรือดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการวิจัย

(๑๔) การขอรับเงินอุดหนุนให้แบ่งเป็นงวด ๆ ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า ๓ งวด วงเงินในแต่ละงวด ให้กำหนดเป็นจำนวนร้อยละของเงินอุดหนุนแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณตามเงื่อนไขที่กำหนดในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ สวพ.๒)

(๑๕) การรับเงินตั้งแต่งวดที่ ๒ เป็นต้นไป หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนา

ในการรับเงินงวดสุดท้าย หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่ได้รับและจ่ายไปแล้วทั้งหมดและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายละเอียดโครงการวิจัยและแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ สวพ.๒) ตามที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ สำหรับวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ เสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวดตามสัญญาอุดหนุนทุนวิจัยต่ออธิการบดี และส่งให้กับหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยตามแผนงานดำเนินการวิจัยของโครงการวิจัยทุกประเภท

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย – เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้หน่วยเบิกจ่ายจ่ายเป็นงวด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ สวพ.๒) ของโครงการนั้น ๆ โดยถอนเงินจากบัญชีธนาคารออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ แล้วให้ออนเงินหรือจ่ายเช็คให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยโดยใช้หลักฐานการโอนเงินของธนาคาร หรือใช้ใบสำคัญรับเงินของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน และเมื่อจ่ายเงินแล้วให้บันทึกการจ่ายเงินจากบัญชีเงินรายได้รับล่วงหน้าไว้ และบันทึกบัญชีย่อยเงินโครงการวิจัย

ส่วนการจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย - เงินรายได้ และโครงการวิจัยพิเศษ ให้หน่วยเบิกจ่ายจ่ายเป็นงวด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ สวพ.๒) ของโครงการนั้น ๆ จากบัญชีที่ ๒ แล้วให้ออนเงินหรือจ่ายเช็ค ให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยโดยใช้หลักฐานการโอนเงินของธนาคาร หรือใช้ใบสำคัญรับเงินของหัวหน้าโครงการวิจัย เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน และเมื่อจ่ายเงินแล้ว ให้บันทึกการจ่ายเงินจากบัญชีเงินรายได้รับล่วงหน้าไว้ และบันทึกบัญชีย่อยเงินโครงการวิจัย

ให้หน่วยเบิกจ่ายเก็บหลักฐานการจ่ายเงินซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบให้แยกแต่ละโครงการเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมดและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยก่อนการขออนุมัติเบิกเงินงวดสุดท้าย  
ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) งวดแรก ให้จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย โดยหักเงินค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ - กระแสไฟฟ้า) ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ (๑) และให้ออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยเบิกจ่ายเป็นหลักฐานแก่หัวหน้าโครงการวิจัย เงินที่ได้รับนี้ให้หน่วยเบิกจ่ายนำไปจ่ายสมทบเป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย และหักเงินค่าสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ (๒) และให้ออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยเบิกจ่ายเป็นหลักฐานแก่หัวหน้าโครงการวิจัย

(๒) งวดก่อนสุดท้าย ให้จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตามข้อ ๑๘ เป็นเงินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

(๓) งวดสุดท้าย สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการวิจัยที่รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ สวพ. ๒) ของแต่ละปีหรือเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในปีสุดท้ายแล้วแต่กรณี โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ เป็นเงินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแต่ละโครงการ

ข้อ ๑๘ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา

ในกรณีที่คาดว่าจะงานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย โดยระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งต้องไม่เกินกว่ากำหนดระยะเวลาตามข้อ ๒๐ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ให้หน่วยงานกำหนดแผนและวิธีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละโครงการวิจัยตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย ตามแบบ สวพ.๗ ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนการขออนุมัติเบิกเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินตามโครงการวิจัยให้จ่ายภายในปีงบประมาณตามประเภทของเงินอุดหนุน การวิจัยที่ใช้ดำเนินการ กรณีที่มีเงินเหลือและยังไม่สิ้นสุดโครงการให้นำเงินที่เหลือไปจ่ายในปีงบประมาณ ถัดไปได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัยนั้น เว้นแต่การจ่ายเงินตามข้อ ๖ (๑) (ก)

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัย - เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุน ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ตามข้อ ๖ (๑) (ก) ประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัย - เงินรายได้ และโครงการวิจัยพิเศษ ตามข้อ ๖ (๑) (ข) และ (ค) ประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการ ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และ สรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งหมด พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไปได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่หยุด ดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณาต่อไปภายใน ๓๐ วัน

การยุบเลิกตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าโครงการวิจัยต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืน หน่วยเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้ว พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการอาจพิจารณาให้ยุบเลิกโครงการวิจัยโดยไม่ต้องคืนเงินที่ได้รับและจ่ายไป แล้วในการวิจัย โดยหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าวให้คณะกรรมการวิจัย และบริการวิชาการตรวจสอบ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้ว และยังไม่ได้จ่าย โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเงินดังกล่าวส่งคืนหน่วยเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัยระหว่างการดำเนินงาน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำหนังสือชี้แจงโดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน ถึงอธิการบดี ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย

ข้อ ๒๔ กรณีมีเงินคงเหลือของโครงการวิจัยที่สิ้นสุด หรือโครงการวิจัยที่ยุบเลิกแล้ว หรือเงิน คงเหลือตามข้อ ๒๐ และมีดอกผลเกิดจากเงินฝากในบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๗ (๑) ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

(๒) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๗ (๒)ให้นำส่งเป็นรายได้ ของมหาวิทยาลัย หรือกองทุนสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๑๔ (๑๕) หรือเงินส่งคืนตามข้อ ๒๐ จากหัวหน้าโครงการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเป็นเงินเหลือจ่ายหรือเงินสงวนของโครงการวิจัย - เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒๔ (๑)

(๒) กรณีเป็นเงินเหลือจ่ายหรือเงินสงวนของโครงการวิจัย - เงินรายได้ หรือโครงการวิจัยพิเศษ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒๔ (๒)

### หมวด ๓

## การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานของหัวหน้าโครงการวิจัย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการวิจัย และมีหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่เจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยกำหนด ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่าสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานและหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ให้มหาวิทยาลัยและหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อตกลงเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินงานโครงการวิจัยดังกล่าวได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยกำหนดไว้

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานโครงการวิจัย - งบประมาณนอก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่เจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยกำหนด และหัวหน้าโครงการวิจัยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จ่ายสมทบค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ - กระแสไฟฟ้า) ให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินงบดำเนินการของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

(๒) จ่ายสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัยร้อยละ ๒ ของงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

(๓) จ่ายสมทบค่าดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่เจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยได้กำหนดอัตราเงินจ่ายสมทบค่าดำเนินการ (เช่น ค่าบริหารโครงการ ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ค่าธรรมเนียมการวิจัย ฯลฯ) ให้แก่มหาวิทยาลัย ก็ให้ปฏิบัติตามนั้น

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย - งบประมาณนอก ให้หน่วยเบิกจ่ายจ่ายเป็นงวด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนวิจัยของโครงการนั้น ๆ จากบัญชีที่ ๓ แล้วให้ออนเงินหรือจ่ายเช็ค ให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยโดยใช้หลักฐานการโอนเงินของธนาคาร หรือใช้ใบสำคัญรับเงินของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน และเมื่อจ่ายเงินแล้วให้บันทึกการจ่ายเงินจากบัญชีเงินรายได้รับล่วงหน้าไว้ และบันทึกบัญชีย่อยเงินโครงการวิจัย

ให้หน่วยเบิกจ่ายเก็บหลักฐานการจ่ายเงินซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบให้แยกแต่ละโครงการเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมดและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยก่อนการขออนุมัติเบิกเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๒๙ ในกรณีเจ้าของเงินทุนโครงการวิจัย - งบภายนอก ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว แต่ในกรณีที่เจ้าของเงินทุนโครงการวิจัย - งบภายนอก ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ความในหมวดนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๔

#### การรายงานผลการดำเนินการโครงการวิจัย

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยทุกประเภทตามข้อ ๖ ที่ดำเนินการในช่วงระยะเวลาของปีงบประมาณโดยแสดงรายละเอียดชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย วงเงินงบประมาณ โดยให้ระบุปีงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ รวมถึงแสดงระยะเวลาที่ได้ขอขยาย (ถ้ามี) ผลการดำเนินงานวิจัยและผลการใช้จ่ายเงิน (ยอดใช้จ่ายและยอดคงเหลือ) ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาของปีงบประมาณนั้น ๆ ของแต่ละโครงการรวมทั้งการดำเนินงานของหน่วยงานในการติดตามผลการปฏิบัติงานวิจัยแต่ละโครงการตามแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

การจัดส่งรายงานให้นำเสนอมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยแสดงผลการดำเนินงานถึง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ในปีนั้น

#### หมวด ๕

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปจนกว่าการดำเนินการตามโครงการวิจัยแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก



(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

**หมายเหตุ** เหตุผลในการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้มีการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้ดำเนินการปรับปรุงร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗