



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา เพื่อให้การจัดระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“ระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการของเอกชน หรือกับบุคคลที่มีบันทึกข้อตกลงเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัย

“รายวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า รายวิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของคณะ และคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ของคณะในแต่ละพื้นที่

“คณาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำงานแก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการและทักษะการทำงาน ณ สถานประกอบการ รวมทั้งติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการทำงานและการเขียนรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาครัฐกิจ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการผลิต ภาคบริการ ภาคประชาสังคม หรือบุคคลที่ยินยอมให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน และให้หมายความรวมถึงสถานประกอบการต่างประเทศ

“ผู้นิเทศก์งาน” หมายความว่า บุคลากรของสถานประกอบการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

“สถานประกอบการต่างประเทศ” หมายความว่า หน่วยงานหรือสถานประกอบการที่เข้าร่วมการจัดสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบันทึกข้อตกลงกับสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานตามระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ไม่มีบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานเห็นว่ามิใช่ประโยชน์ต่อการศึกษาตามระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้นได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

### หมวด ๑

#### การดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี                                    | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย              | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย              | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้บริหารที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน      | เป็นกรรมการ             |
| (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนไม่เกิน ๒ คน      | เป็นกรรมการ             |
| (๗) คณบดีทุกคณะ                                  | เป็นกรรมการ             |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง                           | เป็นกรรมการ             |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็น

ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำกับนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานด้านระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- (๒) พิจารณาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- (๓) เพิ่มเติม ปรับลด ตัดทอน และจัดลำดับความสำคัญตามเหตุผลความจำเป็นของแต่ละโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ หรือออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- (๕) พัฒนารูปแบบระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัย
- (๖) ให้คำปรึกษาแก่คณะเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขึ้น โดยมีคณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมายเป็นประธาน หัวหน้าสาขาทุกสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนด้านระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือผู้แทนเป็นกรรมการ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานของคณะที่เกี่ยวข้องเป็นเลขานุการ และมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดหาสถานประกอบการที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของคณะ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(๒) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมหรือรายวิชาเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศนักศึกษาและจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(๔) พิจารณานักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สถานประกอบการกำหนด เพื่อให้คณะประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการให้นักศึกษาทราบ

(๕) ติดตาม ประสานงานเกี่ยวกับการนิเทศศึกษาระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์และสถานประกอบการ

(๖) จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อนำเสนอและประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(๗) สรุปผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีภาคการศึกษาต่อคณะกรรมการอำนวยการผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมทั้งการรายงานผลการประเมินจากสถานประกอบการ

ข้อ ๑๐ ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการหรือคณะกรรมการดำเนินงานต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ติดตามความก้าวหน้า นิเทศงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อภาคการศึกษา ณ สถานประกอบการ และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา โดยคณาจารย์นิเทศก์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๒) ต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาหรือหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CME) ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสมาคมสหกิจศึกษาไทย

ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการต่างประเทศ ให้คณบดีแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่คณาจารย์นิเทศก์ โดยมีสมรรถนะเทียบเคียงได้ เว้นแต่จะมีข้อตกลงไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่นักศึกษาต่างชาติได้มาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการในประเทศไทยโดยสถาบันผู้ส่งเสริมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยภายใต้สมาคมสหกิจศึกษาไทย ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่คณาจารย์นิเทศก์ โดยมีสมรรถนะที่เทียบเคียงได้ เว้นแต่จะมีข้อตกลงไว้เป็นอย่างอื่น

## หมวด ๒

### การศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรปริญญาตรี โดยมีจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรการศึกษานั้น
- (๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- (๓) ผ่านรายวิชาเตรียมความพร้อม หรือผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง
- (๔) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติอื่นโดยสาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้ในช่วงปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์ จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา

ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ คณาจารย์นิเทศก์ร่วมกับผู้นิเทศก์งานในสถานประกอบการ อาจพิจารณาเสนอให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงาน

## หมวด ๓

### ลักษณะงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๕ งานสหกิจศึกษามีลักษณะ ดังนี้

- (๑) นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานประกอบการในตำแหน่งผู้ช่วยงานหรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาและตรงตามสาขาวิชาที่นักศึกษากำลังศึกษา

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงานนักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

(๓) นักศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่สถานประกอบการได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนและเป็นงานที่คณะกรรมการดำเนินงาน ให้ความเห็นชอบว่ามีคุณภาพ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาและ

(๔) นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด

งานสหกิจศึกษา นักศึกษาอาจได้รับค่าตอบแทนจากสถานประกอบการตามความเหมาะสม

#### หมวด ๔

#### การประเมินผลและระดับคะแนน

ข้อ ๑๖ การประเมินผลและระดับคะแนน

(๑) การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาต่อไปนี้อย่างครบถ้วน

(ก) ผ่านรายวิชาเตรียมความพร้อมหรืออบรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติงาน

(ข) ส่งรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานหรืออาจมีกิจกรรมอื่น เช่น การประชุมสัมมนา การปัจฉิมนิเทศ

(๒) การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษาใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ดังนี้

(ก) ระดับคะแนน ถ. หรือ W หมายถึงถอนรายวิชา (Withdrawn)

(ข) ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I หมายถึงไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

(ค) ระดับคะแนน พ.จ. หรือ S หมายถึงเป็นที่พอใจ (Satisfactory)

(ง) ระดับคะแนน ม.จ. หรือ U หมายถึงไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

(จ) ระดับคะแนน ม.น. หรือ AU หมายถึงไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๓) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบ่งคะแนนตามสัดส่วน ดังนี้

(ก) ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยผู้นิเทศก์งานในสถานประกอบการ ร้อยละ ๕๐

(ข) ประเมินผลจากการนิเทศ โดยคณาจารย์นิเทศก์ ร้อยละ ๓๐

(ค) ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานและการนำเสนอของนักศึกษา ร้อยละ ๒๐

นักศึกษาต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และผลการประเมินในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ จึงจะถือว่าผ่านได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “S” และถ้าผลการปฏิบัติงานยังไม่สมบูรณ์ให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “I” การปรับระดับคะแนนและระยะเวลาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “U” ในรายวิชาสหกิจศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “S” หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นทดแทนรายวิชาสหกิจศึกษา ตามที่สาขาวิชากำหนดซึ่งเทียบเท่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลังการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานหรือใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณาเสนอต่อคณาจารย์นิเทศก์ เพื่อกำหนดกิจกรรมชดเชยให้ครบถ้วน

#### หมวด ๕

#### การปฏิบัติงานและการพิจารณาโทษ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะ และได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้วจะต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการไม่สามารถเปลี่ยนสถานประกอบการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอลือ่นการออกปฏิบัติงาน หรือเปลี่ยนสถานประกอบการได้ โดยต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาหยุดงานของสถานประกอบการโดยเคร่งครัด และต้องมีเวลาปฏิบัติงานครบตามกำหนดโดยไม่นับวันลา

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษทางวินัยกับนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การยุติการปฏิบัติงานก่อนกำหนด อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงาน มีความเห็นให้ยุติการปฏิบัติงาน เนื่องจากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๒) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงานโดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) นักศึกษายื่นความประสงค์ขอยุติการปฏิบัติงาน เนื่องจากได้รับการมอบหมายงานจากสถานประกอบการในงานที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

(๔) มีเหตุจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการดำเนินงานเห็นสมควร

กรณีที่นักศึกษาต้องยุติการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้พิจารณาการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะรายตามความเหมาะสม

หมวด ๖  
บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๒๒ โครงการสหกิจศึกษาใดที่จะดำเนินการในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปจนกว่าการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก



(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

**หมายเหตุ** เหตุผลในการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗