



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์” ประกอบด้วย

(๗.๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๗.๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๗.๓) ผู้แทนของแต่ละพื้นที่และวิทยาเขต จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ โดยให้คัดเลือกกันเอง พื้นที่และวิทยาเขตละ ๑ คน

(๗.๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ การคัดเลือกกรรมการตามข้อ (๗.๓) ให้คัดเลือกตามวิธีการที่อธิการบดีกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการ รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑๒.๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี เสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๑๒.๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ในการออกประกาศและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ การรับเงินกองทุนสวัสดิการ ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้รับเงิน และนำส่งเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการภายในวันที่รับเงินหรือในวันทำการถัดไป และต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินและมีสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน”


ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ การปิดบัญชีของกองทุนสวัสดิการให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ

ให้กองบริหารงานบุคคลจัดทำงบการเงินประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ ส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ เหตุผลในการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากสภามหาวิทยาลัย ได้มีมติอนุมัติให้ยุบเลิกส่วนงานภายใน หน่วยงานภายใน และภาควิชาที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้กองกิจการพิเศษได้ถูกยุบเลิกหน่วยงานไปสังกัดกองบริหารงานบุคคล จึงมีผลให้ระเบียบหรือ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีความเกี่ยวข้องกับส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานภายในที่ถูกยุบเลิก ไม่สามารถใช้บังคับได้นั้น งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคลจึงดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย