



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย
ศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย
ศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการ
วิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และตามมติสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่หมายความรวมถึงส่วนงาน
ภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยซึ่งมีลักษณะการบริหารงานของตนเองและมีกองทุนเพื่อใช้
ในการดำเนินงานโดยเฉพาะ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และตามมติสภามหาวิทยาลัย
แต่ไม่หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยซึ่งมีลักษณะ
การบริหารงานของตนเองและมีกองทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานโดยเฉพาะ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริมการพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษา และหรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนักศึกษา ร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัย ขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์การระหว่างประเทศ

“ศูนย์บริการวิชาการ” หมายความว่า ศูนย์บริการทางวิชาการที่จัดตั้งขึ้นในหน่วยงาน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริการทางวิชาการ ให้แต่ละหน่วยงานสามารถ จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อออกเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ศูนย์บริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๖.๑) เพื่อใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดประโยชน์แก่สังคม

(๖.๒) เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน

(๖.๓) เพื่อหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยจากการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๗.๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๗.๒) ผู้บริหารที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๖ คน เป็นกรรมการ

(๗.๓) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ

(๗.๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๗.๕) ผู้บริหารที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๘.๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการของ ศูนย์บริการวิชาการ

(๘.๒) พิจารณาอนุมัติแผนบริการทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ

(๘.๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินของศูนย์บริการวิชาการ

(๘.๔) กำกับ ติดตามการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ

(๘.๕) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๘.๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการของแต่ละหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๙.๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๙.๒) บุคลากรในหน่วยงานที่เปิดศูนย์บริการวิชาการ จำนวน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๙.๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีในวิทยาเขตหรือพื้นที่ที่เปิดศูนย์บริการวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๙.๔) บุคลากรในหน่วยงานที่เปิดศูนย์บริการวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีก จำนวน ๑ คน ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑๐.๑) จัดทำแผนบริการทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการเสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

(๑๐.๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ และกำหนดบุคลากรที่ดำเนินงานตาม
โครงการทุกระดับ

(๑๐.๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทุกไตรมาส

(๑๐.๔) จัดทำรายงานทางการเงินซึ่งได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่สิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมทั้ง
หลักฐานเกี่ยวกับการเงิน และให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำสำเนาเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการเป็นผู้ลงนามอนุมัติโครงการและ
การใช้จ่ายของแต่ละโครงการ ที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการ
วิชาการแล้ว

ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์บริการวิชาการจัดทำแผนบริการทางวิชาการประจำปี ซึ่งประกอบด้วยแผนการ
ให้บริการทางวิชาการ และแผนการใช้จ่ายเงิน เสนอคณะกรรมการอำนวยการภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

ในกรณีที่ศูนย์บริการวิชาการมีโครงการที่จะดำเนินการ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในแผนบริการ
ทางวิชาการประจำปี ให้เสนอแผนบริการทางวิชาการประจำปีเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการอำนวยการ
เพื่อขออนุมัติเป็นคราว ๆ ไป

ในกรณีที่แผนบริการทางวิชาการมีโครงการใดที่จะต้องจัดทำสัญญากับหน่วยงานภายนอกและ
มีการเรียกหลักประกันการทำสัญญา ให้ศูนย์บริการวิชาการแจ้งมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำหลักประกัน
สัญญาให้กับผู้จัดทำโครงการบริการวิชาการนั้น โดยใช้เงินงบประมาณรายได้

ข้อ ๑๓ การดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการ
ประจำ หัวหน้าหน่วยงานจะต้องดูแลคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการให้ปฏิบัติราชการ
การเรียนการสอน การดูแลเอาใจใส่นักศึกษา และงานประจำต่าง ๆ อันเป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินการ
ไปโดยเรียบร้อย

ข้อ ๑๔ ศูนย์บริการวิชาการอาจมีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกได้ โดยมีข้อตกลงในการจัดสรรผลประโยชน์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ เมื่อมีการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการและมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๙ แล้วให้ศูนย์บริการวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการเปิดบัญชีออมทรัพย์ของศูนย์บริการวิชาการ และให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการจำนวนสองในสามคนเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในบัญชี

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการอำนวยการอาจเสนออธิการบดีอนุมัติให้มีการจ่ายเงินสำรองจากเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าบัญชีออมทรัพย์ของศูนย์บริการวิชาการแต่ละแห่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็น ให้อธิการบดีเรียกเงินสำรองดังกล่าวคืนจากศูนย์บริการวิชาการแต่ละแห่งได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ศูนย์บริการวิชาการต้องการใช้บุคลากร ให้สามารถจ้างบุคลากรได้โดยใช้เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้าง โดยให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการก่อน

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยหักเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ ดังนี้

(๑๗.๑) การให้บริการทางวิชาการที่เป็นการจ้างที่ปรึกษา ให้มหาวิทยาลัยหักเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการในอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับในแต่ละงวด

(๑๗.๒) การให้บริการทางวิชาการที่เป็นการจัดสัมมนาทางวิชาการหรือการดำเนินการอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้ศูนย์บริการวิชาการเป็นผู้รับเงินรายได้ เมื่อการให้บริการวิชาการนั้นสิ้นสุดลง ให้ศูนย์บริการวิชาการหักนำส่งมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการให้บริการทางวิชาการที่เป็นการจ้างที่ปรึกษาหรือที่เป็นการจัดสัมมนาทางวิชาการหรือการดำเนินการอื่นในลักษณะเดียวกันที่ผู้รับบริการทางวิชาการได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บเป็นรายได้ไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ทั้งนี้ หากอัตราค่าธรรมเนียมที่ผู้รับบริการทางวิชาการกำหนดต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บร้อยละ ๑๐

ข้อ ๑๘ เมื่อการดำเนินการตามโครงการสิ้นสุดลง แต่ยังมีเงินเหลือจากการดำเนินงาน ให้เก็บเข้าบัญชีออมทรัพย์ของศูนย์บริการวิชาการตามข้อ ๑๕ ภายใน ๗ วัน เพื่อเป็นรายได้สะสมของแต่ละศูนย์บริการวิชาการ

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการประสงค์จะใช้เงินรายได้สะสมของศูนย์บริการทางวิชาการเพื่อการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้แผนบริการวิชาการตามข้อ ๑๒ ให้เสนอขออนุมัติการใช้เงินต่อคณะกรรมการอำนวยการเป็นคราว ๆ ไป

ในกรณีที่ศูนย์บริการวิชาการใดมีเงินรายได้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินสำรองที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามข้อ ๑๕ วรรคสอง มหาวิทยาลัยอาจได้รับโอนเงินรายได้สะสมดังกล่าวมาเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้ประกาศ และคำสั่งที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย
ศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ
ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้น
ตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๐ การให้บริการทางวิชาการที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนหน้าที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติ
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑ จนกว่าจะเสร็จการ

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก 

(จรัส กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ เหตุผลในการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ฉบับนี้ เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติให้แก้ไขมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากขึ้น รองอธิการบดี (ดร.ฟ้าใส สามารถ) จึงได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ใหม่