



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ลูกจ้างชาวต่างประเทศ” หมายความว่า ชาวต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงานตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และเอกสารแนบท้ายสัญญา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายควมรวมถึงกอง หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการศูนย์

ข้อ ๕ การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้จ้างตามความจำเป็นตามกรอบอัตราที่แต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่ได้รับการจ้างตามระเบียบนี้ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ คุณสมบัติของลูกจ้างชาวต่างประเทศ มีดังนี้

(๖.๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๖.๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมาย ก.พ.อ.

(๖.๓) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของมหาวิทยาลัย

(๖.๔) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๗ การสรรหาและการคัดเลือกลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่ต้องการสรรหาลูกจ้างชาวต่างประเทศใช้หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

หากหน่วยงานเจ้าของอัตรามีความจำเป็นเร่งด่วนประสงค์ที่จะสรรหา ให้หน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างชาวต่างประเทศ ประกอบด้วย

(๘.๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๘.๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๘.๓) ผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๘.๔) ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสองคน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างชาวต่างประเทศมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๙.๑) พิจารณา ประเมินคุณสมบัติลูกจ้างชาวต่างประเทศและให้ความเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ

(๙.๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างชาวต่างประเทศ

(๙.๓) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกิจการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารแนบทำสัญญาที่ระบุภาระงานตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดกับลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดิน คราวละไม่เกิน ๒ ปี ส่วนลูกจ้างชาวต่างประเทศที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ให้จัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ส่วนลูกจ้างชาวต่างประเทศที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งปฏิบัติงานต่อเนื่องกันครบ ๒ ปีบริบูรณ์ และมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในทุกรอบการประเมิน ให้มีสิทธิได้รับการปรับอัตราค่าจ้างขึ้น ๑ ชั้น โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชาวต่างประเทศปีละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ เมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน นับแต่วันทำสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๒ เมื่อปฏิบัติงานครบ ๑๒ เดือน นับแต่วันทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างและการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลลูกจ้างชาวต่างประเทศ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑๔.๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๑๔.๒) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ

(๑๔.๓) บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๑๔.๔) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้างาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๕ การประเมินลูกจ้างชาวต่างประเทศมีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

(๑๕.๑) เมื่อมหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศทราบถึงกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการบอกเลิกสัญญาจ้าง และแจ้งให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศยื่นแบบประเมินเพื่อขอรับการประเมินก่อนสิ้นสุด ระยะเวลาการประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๑๕.๒) ให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศยื่นแบบประเมินพร้อมหลักฐานประกอบการประเมิน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับต้นตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๒ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลลูกจ้างชาวต่างประเทศ

(๑๕.๓) การประเมินของคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้กรรมการแต่ละรายกรอกคะแนนประเมินในใบกรอกคะแนน แล้วให้นำค่าคะแนนเฉลี่ยของแต่ละองค์ประกอบของกรรมการแต่ละรายมาคำนวณสรุปเป็นผลการประเมินในใบสรุปคะแนนของคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลลูกจ้างชาวต่างประเทศ

(๑๕.๔) เกณฑ์การประเมินกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

คะแนน	ระดับ	ความหมาย
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น	ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเกินกว่ากำหนด
๘๐-๘๙	ดี	ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีตามที่กำหนด
๗๐-๗๙	ปกติ	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
ต่ำกว่า ๗๐	ไม่ผ่านการประเมิน	

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

หากลูกจ้างชาวต่างประเทศไม่ผ่านการประเมินในรอบการประเมินใด มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

ข้อ ๑๖ เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชาวต่างประเทศตามวิธีการแต่ละขั้นตอนแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศทราบผลการประเมินในแต่ละครั้งและสรุปรวบรวมผลการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง ส่งไปยังกองบริหารงานบุคคล หากหน่วยงานต้นสังกัดประสงค์จะจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในปีถัดไปให้เสนอไปยังมหาวิทยาลัย พร้อมแนบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ข้อ ๑๗ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีของลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการ สำหรับสิทธิการลาของลูกจ้างชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาจ้างของลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ข้อ ๑๘ ลูกจ้างชาวต่างประเทศอาจขอลากลับประเทศของตนนอกเหนือจากสิทธิการลาตามสัญญาจ้าง โดยยื่นหนังสือขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ หากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ลา ลูกจ้างชาวต่างประเทศจะไม่ได้รับค่าจ้างในเวลาดังกล่าว

กรณีลูกจ้างชาวต่างประเทศไม่กลับมาปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก



(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ เหตุผลในการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีศักยภาพด้านการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศจากเจ้าของภาษาสูงขึ้น พร้อมทั้งรองรับนักศึกษาจากต่างชาติ ศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์จึงจัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒