



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๑) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายรวมถึงหน่วยงานหรือโครงการที่มีใช้ส่วนราชการ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่ หมายความว่ารวมถึงหน่วยงานที่มีหลักเกณฑ์การบริหารงานของตนเองและมีกองทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยเฉพาะ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน สังกัดสำนักงาน ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของ ปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตาม ปี พ.ศ. ถัดไป

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยและทรัพย์สิน ที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินรายได้อย่างสูงที่สภามหาวิทยาลัย อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น

“ตราสารแสดงสิทธิในหนี้” หมายความว่า พันธบัตร ตั๋วแลกเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน หุ้นกู้ สลากธนาคารออมสิน สลากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สลากออมทรัพย์ธนาคารอาคาร สงเคราะห์ รวมทั้งตราสารอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด และให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ มหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยหรือกิจการอื่นใด ของมหาวิทยาลัยมีการบริหาร การเงิน การจัดหารายได้ การใช้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันจากรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะ พิเศษซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจ วางระเบียบเพื่อการนั้นได้ตามลักษณะพิเศษและความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์” ประกอบด้วย

(๖.๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๖.๒) อธิการบดี เป็นรองประธาน

(๖.๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖.๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางการบัญชี การเงิน การพัสดุ กฎหมาย หรือด้านอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๖.๕) ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ เป็นกรรมการ

(๖.๖) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖.๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกจำนวน ๑ คน

ให้กรรมการตาม (๖.๑) และ (๖.๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย

ให้กรรมการตาม (๖.๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ในกรณีที่กรรมการตาม (๖.๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการตาม (๖.๔) ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการตาม (๖.๔)

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑. ตาย

๒. ลาออก

๓. ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๔. เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๖. ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานหรือกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งมาแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๗.๑) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการด้านการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗.๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีก่อนเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗.๓) กลั่นกรองระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การเงิน การบัญชี หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินและการเงิน เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัย

(๗.๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

ข้อ ๘ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ ประธานแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นกรรมการทำหน้าที่ประธานแทน

ในการลงมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน หากคะแนนเสียง เท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

รายได้

ข้อ ๙ นอกจากเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๙.๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๙.๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๙.๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๙.๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๙.๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ

(๙.๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

- ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขต ดังนี้
- (๑๐.๑) เงินฝากธนาคาร หรือบัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก
 - (๑๐.๒) พันธบัตรรัฐบาล ตั๋วเงินคลัง หรือพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย
 - (๑๐.๓) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่กระทรวงการคลังค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ย
 - (๑๐.๔) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

เป็นผู้ออก

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะนำเงินรายได้ไปลงทุนแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคแรก ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยรายงานฐานะการลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยทุกรอบระยะเวลา ๖ เดือน

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ให้นำไปจ่ายหรือก่องหนี่ผู้กัพันได้เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑๑.๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- (๑๑.๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน
- (๑๑.๓) รายจ่ายเพื่อการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย
- (๑๑.๔) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- (๑๑.๕) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนให้บริการด้านการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรม ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (๑๑.๖) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๑๑.๗) รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผู้กัพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๑ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้กระทำได้ตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หากมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ ที่ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผู้กัพันจากเงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

หมวด ๔
วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการเงินรายได้ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกประเภทรายจ่ายตามหน่วยงาน แผนงานและโครงการ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอขออนุมัติต่อ สภามหาวิทยาลัยก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ให้มหาวิทยาลัยหักเงินรายได้ ประจำปี ในแต่ละปีงบประมาณอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของประมาณการเงินรายได้เข้าเป็นเงินรายได้สะสมของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หรือจัดตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ให้อธิการบดีมีอำนาจดำเนินการดังนี้

(๑๖.๑) สั่งจ่ายเงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัย หรือ

(๑๖.๒) สั่งจ่ายเงินรายได้สะสมมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินปีละ ๑๕% ของยอดเงินสะสม

ทั้งนี้ การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ที่มีระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดไว้แล้วเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการ ตามระเบียบหรือข้อบังคับนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ การจำแนกประเภทรายจ่ายและวิธีการงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการ ของสำนักงบประมาณโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น และได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ นั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันให้นำมาเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป ได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้อนุมัติไว้ในปีงบประมาณก่อน และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แล้วรายงานคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

กรณีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีเกินกว่าหนึ่งปีต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ได้อีก ไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการ หรือใช้เงินเหลือ จ่ายให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน วงเงินที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ โดยมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หรือตั้งไว้ไม่เพียงพอให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในระหว่างปีนั้นได้ โดยระบุแหล่งที่มาของเงินและรายรับที่เพิ่มขึ้นด้วย แล้วนำเสนอคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หน่วยงานยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก่องหน้ผูกพันหรือกั้นเงินไว้จ่ายเหลือในปี หรือมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวไปเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันในปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน การเบิกจ่ายโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้นให้นำเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดที่จะพึงจ่ายได้ และให้กระทำได้เฉพาะในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค

การดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การอนุมัติจ่ายเงินและก่องหน้ผูกพัน

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินและก่องหน้ผูกพัน ซึ่งรวมหมายถึง อนุมัติดำเนินการ อนุมัติก่องหน้ และลงนามในสัญญา

ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวรรคหนึ่ง ให้อนุมัติก่องหน้ผูกพันได้ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ เว้นแต่มีความจำเป็นให้ขออนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๒๕ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินตรงจ่ายสำหรับหน่วยงานที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินตรงจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย หากมีได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณใด ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่องหน้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการขอกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นตามข้อ ๑๙ ของระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินทุกรายการจะจ่ายได้ต่อเมื่อมีระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องรองรับและมีการดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศถูกต้องโดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินรายได้ในกรณีใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการพัสดุ ภายใต้ระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย หากมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ และเป็นกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วนให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นไปพลางก่อน แล้วจึงรายงานต่อคณะกรรมการและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน การอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ ในกรณีนอกเหนือจากที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ กำหนดไว้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด ในวงเงินครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานและภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

หมวด ๖

การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๑ การจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชี และการรายงานการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๓๒ ให้กองคลังรับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๓ หลักฐานทางการเงินและการบัญชี ต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัย และเก็บเป็นฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ อย่าให้สูญหายหรือเสียหายอย่างน้อยสิบปี เว้นแต่เป็นเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดีให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นในคดีนั้น

ข้อ ๓๔ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินรวมประจำปีที่กองคลังเสนออธิการบดี ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้อธิการบดีนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการ

หมวด ๗

การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๓๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย


- ข้อ ๓๗ กองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามข้อ ๓๖ ให้มีขึ้นด้วยกรณีดังต่อไปนี้
- (๓๗.๑) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุน
 - (๓๗.๒) เงินบริจาคหรือเงินอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- ข้อ ๓๘ การบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ภายใต้ระเบียบนี้ การดำเนินการใดที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้การดำเนินการนั้นยังคงมีผลผูกพันต่อไป เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรมีมติให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในกิจการเรื่องใด ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการเฉพาะกิจการนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก 

(จรัส กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ เหตุผลในการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารงานด้านการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่