



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีการบริหารจัดการเรื่องสวัสดิการภายในหน่วยงานของตนเอง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“สวัสดิการภายใน” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ตามระเบียบนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ แต่ไม่รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีการบริหารจัดการเรื่องสวัสดิการภายในหน่วยงานของตนเอง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### วัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการภายใน

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับบุคลากร ทั้งนี้ การให้ความช่วยเหลือให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทใด ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะภารกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของบุคลากร จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๒

#### การจัดสวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์” ประกอบด้วย

(๗.๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๗.๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๗.๓) ผู้แทนของแต่ละพื้นที่และวิทยาเขตจำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ โดยให้คัดเลือกกันเอง พื้นที่และวิทยาเขตละ ๑ คน

(๗.๔) ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตามข้อ (๗.๓) ให้คัดเลือกตามวิธีการที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๘ ให้กรรมการตามข้อ (๗.๒) และ (๗.๓) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน และให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ (๗.๒) และ (๗.๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย หรือลาออก

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ (๗.๒) และ(๗.๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการตามข้อ (๗.๒) และ(๗.๓) ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ และยังไม่ได้นำดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสวัสดิการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๗ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๙.๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๙.๒) ออกประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๙.๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

(๙.๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๙.๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๙.๖) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(๙.๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อนหน้าผู้พันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๙.๘) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการแต่ละครั้งให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม โดยต้องมีกรรมการมาประชุมรวมกันจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานเป็นประธานในการประชุม หากประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี อธิการบดีมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑๑.๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๑๑.๒) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัดเพื่อจัดสวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการรวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑๒.๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี เสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๑๒.๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ในการออกประกาศและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

### หมวด ๓

#### กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์” แยกต่างหากจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑๕.๑) เงินสมทบที่สภามหาวิทยาลัยจัดสรรให้ในแต่ละปีงบประมาณ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบประมาณเงินรายได้

(๑๕.๒) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๑๕.๓) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๑๕.๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้

(๑๕.๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากข้อ (๑๕.๑) ถึง (๑๕.๔)

(๑๕.๖) รายได้อื่น ๆ

### หมวด ๔

#### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ การรับเงินกองทุนสวัสดิการ ให้ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษเป็นผู้รับเงิน และนำส่งเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการภายในวันที่รับเงินหรือในวันทำการถัดไป และต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินและมีสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ให้จ่ายได้ดังนี้

(๑๗.๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของการจัดสวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัย

(๑๗.๒) เงินช่วยเหลือบุคลากร ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ เงินกองทุนสวัสดิการให้นำฝากกับธนาคารพาณิชย์ โดยเปิดบัญชีในนามชื่อบัญชี  
“กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์”

ข้อ ๑๙ ให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ  
และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

ข้อ ๒๑ การปิดบัญชีของกองทุนสวัสดิการให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ

ให้กองกิจการพิเศษจัดทำงบการเงินประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ  
ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัย  
เพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๒ การชำระบัญชีและการโอนทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระบบบัญชี  
มาตรฐาน ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

**หมายเหตุ** เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายส่งเสริมและจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับบุคลากร และให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเป็นการสมควรบัญญัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ใหม่